

GBS Paviljoen

Infobrochure 2025-2026

Gemeente Schaarbeek



INHOUD

Inhoud	2
WELKOM	3
1. PEDAGOGISCH PROJECT	4
2. LEEFREGELS	4
3. SCHOOLVISIE	5
4. RODE DRAAD	5
5. SAMEN MAKEN WE SCHOOL	6
6. SAMENWERKING	6
7. SCHOOLUREN	7
8. GEZONDE SCHOOL	8
9. VEILIGE SCHOOL	9
10. HET SCHOOLTEAM	10
11. SCHOOLBESTUUR	11
12. KOSTEN	11
13. INSCHRIJVINGEN	17
14. TAAL	17
15. SCHOOLVERANDERING	17
16. KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN	18
17. SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN	19

WELKOM

Beste ouder,

Vanaf nu maak je deel uit van gemeenteschool Paviljoen-Schaarbeek.

Samen met jullie en vele andere partners creëren we een veilig schoolklimaat waarin je kind centraal staat.

In deze brochure vind je alle info om je wegwijs te maken in de school en ons onderwijs.

Welkom!

Het team van Paviljoen-Schaarbeek

Gemeenteschool Paviljoen

François-Joseph Navezstraat 59

1030 Schaarbeek

T 02 431 68 10

info@paviljoen-schaarbeek.be

www.paviljoen-schaarbeek.be

1. PEDAGOGISCH PROJECT

In het pedagogisch project staat beschreven wat de pijlers van ons onderwijs zijn. Dit schoolproject startte een aantal jaren geleden op en is nog steeds in volle ontwikkeling.

Paviljoen in Schaarbeek biedt onderwijs aan op maat van elk kind. We focussen op competenties die kinderen nodig hebben om in de snel veranderende maatschappij actief een rol op te nemen.

We zien de school en het netwerk errond als een educatief ecosysteem waarin het onderwijs van vandaag een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van vele partners.

Vanuit een positief schoolklimaat waarin alle kinderen leren van en met elkaar, ontwikkelen ze zich tot zelfbewuste, kritische en creatieve jongeren.

De leerkracht is de coach die door het hanteren van de growth mindset gelooft dat alle kinderen kunnen groeien.

Op de website van de school www.paviljoen-schaarbeek.be kan je de visie nalezen.

2. LEEFREGELS

- **Respectvolle communicatie met medewerkers van de school en medeleerlingen:** niet uitschelden, niet dreigen (verbaal en non-verbaal), niet uitlachen, niet roepen, luisteren wanneer een leerkracht of opvangmedewerker iets vraagt.
- **Respect voor eigen materiaal, materiaal van anderen en van de school:** niet gooien, niet verstoppen, niet opzettelijk stuk maken, niet tegen stampen
- **Geen fysieke agressie:** anderen niet pijn doen
- **De klasgroep, het klaslokaal of de school niet zonder toestemming verlaten**
- **Grenzen van anderen respecteren:** stop = stop

Bij het niet respecteren van de leefregels kunnen volgende maatregelen genomen worden, aangepast aan het gedrag van de leerling:

- **Time in:** binnen de klas visueel scheiden van de groep, waarbij de leerling niet meer actief deelneemt aan de les en afgeschermd wordt van factoren die het negatief gedrag versterken.
- **Time out:** buiten de klas, maar binnen het zicht van een leerkracht of in het bureau van de directie
- **Oranje / rode kaart gesprekken**
 - Uitklaren van de situatie
 - Gesprek met leerkracht en directie, eventueel in aanwezigheid van de ouder
 - Verkeerd gedrag en gevolgen benoemen
 - Verwachtingen voor de toekomst en geloof uitspreken
- **Reflectiegesprekken** na incidenten met extra aandacht voor het effect van het gedrag op anderen.
- **Herstellende actie** naar slachtoffer of materiaal bespreken en uitvoeren
- **Preventieve schorsing** zoals beschreven in het schoolreglement hoofdstuk 8 artikel 18 alinea 3. De opvang bij een preventieve schorsing wordt in de regel voorzien worden door de school. Tenzij blijkt dat herhaaldelijke tijdelijke schorsingen op school weinig impact hebben op het gedrag en niet het gewenste effect bereiken: namelijk inzicht over het gedrag en herstel van de rust in de klas.

3. SCHOOLVISIE

De schoolvisie zal verder worden uitgewerkt op basis van drie bouwstenen:

3.1 Connectie

De school is een mini-maatschappij die in relatie staat met de echte wereld: de ouders, de buurt, Brussel, ...

Een positief schoolklimaat zorgt ervoor dat we leren met en van elkaar en dat elke relatie tussen de verschillende spelers gebaseerd is op respect. Fouten worden erkend als leerkansen. Alleen in zo'n klimaat voelen leerlingen, leraren en directie zich veilig om te verkennen, uit te proberen en vooral veel te leren.

Kinderen leren van iemand die in hen gelooft. Elk kind is anders en heeft een aparte benadering, een ander soort aandacht nodig.

3.2 Identiteit

Kinderen ontwikkelen een identiteit door te ontdekken wie ze zijn, wat ze willen, waarvan ze energie krijgen en wat ze durven. Kinderen moeten zelf keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid dragen voor die gemaakte keuzes. Zo ontwikkelen ze het vermogen om zelf vorm te geven aan hun eigen leven en in verbinding te staan met andere mensen. Elk kind moet de kans krijgen bewust een eigen identiteit te ontwikkelen. Daarvoor is het belangrijk dat een kind een goed zelfbeeld heeft, zelfverzekerd is en op die manier zelfstandig bepaalde keuzes maakt om verder te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt een automatisme om kritisch naar alles te kijken en zelf een mening te vormen.

3.3 Ondernemerschap

Kinderen zetten hun eigen creativiteit in om een krachtige leeromgeving te kunnen ontwerpen die aansluit bij hun behoeften. Ze krijgen de kans om hun talenten en sterktes te leren kennen en deze verder te ontwikkelen. Dit is niet alleen een belangrijke basis om later betere en juistere keuzes te maken op vlak van werk of studie, het betekent voor jongeren ook een belangrijke duw in de rug naar zelfvertrouwen en eigenwaarde. Kinderen leren zichzelf bijsturen en hun leven in handen nemen om actief hun bijdrage te leveren aan de snel veranderende maatschappij.

4. RODE DRAAD

4.1 Duurzaamheid

We bieden onderwijs dat optimaal is voor elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond. Alle energie die onze kinderen investeren in ons kwalitatief onderwijs is functioneel en effectief en zetten we maximaal om in leren en ontwikkelen. De kinderen ontwikkelen competenties die cruciaal zijn voor hun toekomst en voor de toekomst van de planeet.

4.2 Digitale competentie ontwikkelen

Digitaal competent zijn, is essentieel voor deelname aan de huidige samenleving en economie. Als transversale competentie helpt de digitale competentie ons ook om andere belangrijke competenties onder de knie te krijgen, denk aan communicatie, taalvaardigheden of basisvaardigheden met betrekking tot wiskunde en wetenschap.

We focussen hierbij op drie aspecten

- Informatiegeletterdheid: informatie zoeken, verwerken en delen
- Mediageletterdheid: inzicht in de werking van media verwerven, zelf actief media gebruiken en produceren
- ICT-geletterdheid: veilig, verantwoord en doelmatig (effectief en efficiënt) gebruik maken van technologie

5. SAMEN MAKEN WE SCHOOL

Bij de opstart van volgend schooljaar stellen we de verschillende raden samen

- Pedagogische raad
- Ouderraad
- Schoolraad

6. SAMENWERKING

6.1 Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG)

Het schoolbestuur en het personeel worden begeleid door OVSG.

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming heeft voor de kleuterschool ontwikkelingsdoelen geformuleerd. Dit zijn minimumdoelen die de school bij haar leerlingen moet nastreven.

Voor de kleuterschool heeft het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming eindtermen geformuleerd.

Leergebiedgebonden eindtermen moeten bereikt worden voor:

- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming
- Taal: Nederlands
- Wetenschappen en techniek
- Mens en maatschappij
- Wiskundige initiatie

Voor de lagere school heeft het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming eindtermen geformuleerd.

Leergebiedgebonden eindtermen moeten bereikt worden voor:

- Lichamelijke opvoeding
- Kunst en cultuur
- Taal: Nederlands en Frans en de wereld : wetenschappen en techniek/mens en maatschappij
- Wiskunde

Leergebiedoverschrijdende eindtermen moeten nagestreefd worden voor:

- Sociale vaardigheden
- Leren leren
- Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Om deze ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken, maakt de school gebruik van de expertise en de leerplannen van OVSG.

Elk lid van het schoolteam engageert zich om goed en kwalitatief onderwijs na te streven.

6.2 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur sloot een beleidscontract af met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Ouders kunnen het CLB aanspreken voor specifieke vragen over hun kind en hebben inspraak in de start van een eventuele begeleiding.

Het CLB begeleidt bij:

- Leren en studeren
- Schoolloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg

- Psychisch en sociaal functioneren

CLB – Technologielaan 1 – 1082 Sint-Agatha-Berchem – T 02 482 05 72 – clb.vgc@clbvvc.be

7. SCHOOLUREN

VAN - TOT	
OCHTENDOPVANG	7u30 – 8u40
START LESSEN	9u
LESUUR 1	9u – 9u50
LESUUR 2	9u50 – 10u40
SPEELTIJD	10u40 – 11u
LESUUR 3	11u – 11u50
LESUUR 4	11u50 – 12u40
MIDDAGPAUZE	12u40 – 13u40
LESUUR 5	13u40 – 14u30
LESUUR 6	14u30 – 15u20
EINDE VAN DE LESSEN	15u20
NASCHOOLSE OPVANG	15u35 - 18u

Breng uw kind op tijd naar school.

De ouders mogen tijdens het open onthaal de leerlingen begeleiden naar de klas tussen 8.45u en 9.00u. Op die manier onderhouden we het contact tussen de leerkracht en de ouders op een eerder informele manier.

Om 9u verlaten alle ouders de school.

Ook na de schooluren staan de leerkrachten op de speelplaats om ouders te woord te staan.

Laat duidelijk weten aan de leerkracht of een opvang medewerker wanneer u uw kind ophaalt. Zo weten de leerkrachten en opvang medewerkers dat het kind is opgehaald.

Indien u uw kind niet zelf ophaalt, gelieve het secretariaat van de school en de opvangbegeleiders te verwittigen en dit schriftelijk te bevestigen. Mag uw kind alleen naar huis, dan moet u dat schriftelijk laten weten bij het begin van het schooljaar.

De naschoolse opvang eindigt om 18u. Haal uw kind tijdig op. Verwittig de opvangmedewerkers indien u vertraging oploopt op het nummer 0490/68.02.93.

Het is heel belangrijk dat uw kind alle dagen naar school komt. Als uw kind niet naar school kan komen, belt u vóór 9u naar de school op het nummer 02 431 68 11 of 02 431 68 10

Vanaf 5 jaar is je kind leerplichtig en gelden volgende afspraken bij ziekte:

- 1) Verwittig de juf of meester 's morgens via de app. Questi
- 2) Bij een korte afwezigheid (1 tot en met 3 opeenvolgende dagen) volstaat een ziektebriefje uit de agenda.

- 3) Bij een langere afwezigheid (of als de ziektebriefjes zijn opgebruikt) is een doktersattest nodig.

1030 KETJES – BUITENSCHOOLSE OPVANG



OP SCHOOLDAGEN

OCHTENDOPVANG	7u30 – 8u40
MIDDAGPAUZE OPVANG	12u40 – 13u40
AVONDOPVANG	15u35 – 18u

TIJDENS SCHOOLVAKANTIES

OCHTENDOPVANG	7u30 – 9u
START ACTIVITEITEN	9u
MIDDAGPAUZE	12u00 – 13u00
EINDE VAN DE ACTIVITEITEN	15u30
AVONDOPVANG	15u30 – 18u

8. GEZONDE SCHOOL

WANNEER ?	WAT?
ONTBIJT	thuis
VOORMIDDAG SPEELTIJD	fruit* & water
MIDDAG	gratis soep voor kleuters, gezonde lunch van thuis in een brooddoos – geen aluminiumfolie of andere verpakkingen

	warme maaltijd (betalend) & water te verkrijgen via de school
VIERUURTJE	Een hartige boterham & water
AVONDETEN	thuis

* **De school biedt een fruitabonnement aan voor € 8/maand.**

We houden rekening met de allergieën en voedselintoleranties van uw kind. Laat het ons weten.

Kinderen die in de naschoolse opvang blijven eten samen met de begeleiders een boterham aangeboden door de school.

Snoep en chocolade worden op school niet toegelaten, ook niet bij verjaardagen.

Verjaardagen:

Wanneer je kind verjaart kunnen we dat vieren in de klas. We maken er een klasfeestje van zonder ouders. Er zijn gezinnen waar verjaardagen wel en gezinnen waar ze niet worden gevierd. Sommige ouders geven graag iets mee maar dat is helemaal niet verplicht. We vragen uitdrukkelijk om geen individuele cadeautjes of zakjes mee te brengen. Een eenvoudige taart of cake kan wel; dan eten we dat samen op. We drinken water dus breng ook geen frisdrank mee naar school.

Verjaardagen worden dus op een zo gezond mogelijke manier gevierd.

9. VEILIGE SCHOOL

9.1 Verkeersveiligheid

De situatie aan onze scholen is niet geschikt om kinderen met de auto af te zetten. Er is weinig parkeergelegenheid en het is onmogelijk om voor de school te stoppen en uw kind af te zetten want dan blokkeert u het verkeer.

We raden u aan met het openbaar vervoer, de fiets of te voet te komen.

9.2 Veiligheid in de school

Alle wettelijke brand- en veiligheidsvoorschriften worden in acht genomen.

We besteden extra aandacht aan:

- Veiligheid aan de ingang
- Veiligheid bij het op- en aflopen van trappen
- Veiligheid in de klassen en de gangen
- Veiligheid in de speelruimte

9.3 Verwittig de school bij volgende ziektes – T 02 431 68 10

- Bof (dikoer)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)

- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës) Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

9.4 Verzekeringen

Onze school heeft een verzekering bij Ethias.

De kinderen zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school.

9.5 Medicijnen

De school dient geen medicatie toe. Bij ziekte worden de ouders gecontacteerd. Indien dit niet lukt en enkel bij hoogdringendheid zal de school een arts of hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen (schriftelijke aanvraag bij de directie) om medicatie toe te dienen indien die voorgeschreven is door een arts en indien het om medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders.
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden.
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.be/nl/onderwerpen/bekwame-helper)

10. HET SCHOOLTEAM

Alle teamleden en hun functies kan je terugvinden op de website van de school www.paviljoen-schaarbeek.be

11. SCHOOLBESTUUR

SCHOOLBESTUUR	
SCHOOLBESTUUR	Gemeentebestuur Schaarbeek Colignonplein 100 – 1030 Schaarbeek
SCHEPEN VAN NEDERLANDSTALIG ONDERWIJS	Gudrun WILLEMS T 02 244 73 99

SCHOLENGEMEENSCHAP GROOT-BOS-AAN-ZEE	
ADMINISTRATIEVE ZETEL	Doorndal 3 – 1150 Sint-Pieters-Woluwe
LEDEN	
GBS De Kriek	GBS Paviljoen
GBS Sint-Joost-aan-Zee	GBS Everheide
GBS Stokkel	GBS Prinses Paolaschool
GBS Mooi Bos	

12. KOSTEN

12.1 Kosteloos

Alle leerboeken, schriften en schoolmateriaal worden gratis voorzien.

12.2 Opvang

1030 KETJES – BUITENSCHOOLSE OPVANG

De opvang vindt plaats tijdens de schoolperiode (ochtend, middag, avond en woensdagnamiddag) alsook tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie). Tijdens schoolvakanties wordt de opvang centraal georganiseerd afhankelijk van de behoeften elke werkdag van 7u30 tot 18u. Opvang wordt niet voorzien tijdens de zomervakantie, op zaterdag, zondag en op feestdagen.

1. Opvang tijdens de schoolperiodes:

1030 TICKETS: INSCHRIJVEN VOOR OPVANG, MAALTIJDEN, SOEP EN FRUIT

U REGISTREERT ZICH EENMALIG OP HET PORTAAL

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ochtend 7u30-8u30	€ 14,05/jaar	€ 14,05/jaar	€ 14,05/jaar	€ 14,05/jaar	€ 14,05/jaar
Middag Tijdens de middagpauze	1030 € 40,59/jaar	1030 € 40,59/jaar	-	1030 € 40,59/jaar	1030 € 40,59/jaar

	Niet-1030 € 67,65/jaar	Niet-1030 € 67,65/jaar		Niet-1030 € 67,65/jaar	Niet-1030 € 67,65/jaar
Avond 15u35-18u	€ 33,31/jaar	€ 53,08/jaar		€ 53,08/jaar	€ 53,08/jaar
woensdag namiddag 12u40-18u	-	-	1030 € 106,68/jaar Niet-1030 € 107,72/jaar	-	-

Opvang wordt per maand of per jaar betaald

Naschoolse activiteiten: tijdens de activiteit wordt geen opvang aangerekend – wel voor en na

Indien je kind niet is ingeschreven voor het opvangmoment, maar wel onverwachts naar de opvang komt, dan zal je 3 euro voor dat moment betalen

2. Vakantieopvang

4 dagen vakantieweek	€ 28,62
5 dagen vakantieweek	€ 35,39
forfait schooljaar	€ 141,03

VAKANTIE	OPVANGLOCATIE - TELKENS VAN 7u30 TOT 18u
Herfst - 27/10/2025 tot 02/11/2025	De Kriek
Winter - 22/12/2025 tot 04/01/2026	Paviljoen
Krokus - 16/02/2026 tot 22/02/2026	De Kriek
Lente - 06/04/2026 – 19/04/2026	Paviljoen
pedagogische studiedag	in EIGEN school
facultatieve vrije dag	GEEN opvang

Tijdens schoolvakanties en op vrije dagen is betalende opvang voorzien van 7u30 tot 18u.

Breng uw kind op tijd naar 1030 KETJES tijdens de schoolvakantie. Om 9u beginnen de kinderen met de activiteiten. Eens de activiteiten gestart zijn, is het niet meer mogelijk om aan te sluiten.

Stel iemand van de begeleiders op de hoogte wanneer u uw kind ophaalt.

Indien u uw kind niet zelf ophaalt, vul het document in dat u kan verkrijgen bij de opvangbegeleiders en op het secretariaat.

- Op facultatieve vrije dagen en tijdens de zomervakantie is geen opvang voorzien.
- Op pedagogische studiedagen wordt wel opvang voorzien.
- De vakanties, facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen vindt u op de websites van de scholen in de infobrochures.

3. Laattijdig ophalen van uw kind:

Indien een kind na sluitingstijd van de opvang niet opgehaald werd, wordt er voor elk begonnen half uur een supplement gefactureerd per kind.

LAATTIJDIG OPHALEN VAN UW KIND UIT DE OPVANG

	1ste periode van 30 minuten	volgende periodes van 30 minuten
NA 18U	€ 11,10	€ 53,10

12.3 Paviljoen++

Paviljoen ++ wil kinderen kansen geven die ze verdienen. Samen met ervaren partners zetten we in op het verbreden van de kennis van de wereld, hun sociaal welbevinden en het ontwikkelen van mediawijsheid/STEM/beweging/sport en dit in een Nederlandstalige context. In dat kader organiseren we verschillende activiteiten voor zoveel mogelijk leerlingen.

We organiseren 3 trajecten van elk tien weken (1^e, 2^e en 3^e trimester). We werken samen met verschillende organisaties uit de buurt. De inschrijvingen worden georganiseerd door de beleidsondersteuner van de school, juf Eline.

12.4 Activiteiten

Leerlingen van het 1ste leerjaar zwemmen gratis.

Vanaf het 2de leerjaar kost het zwemmen € 1,5.

	Culturele uitstappen & sportactiviteiten	Meerdaagse uitstap – enkel voor leerlingen 5 ^{de} & 6 ^{de} leerjaar
Kleuter	€ 55 / jaar	-
Lager	€ 110 / jaar	€ 91 / jaar

👉 Dit zijn éénmalige jaarlijkse bijdrages. Voor de meerdaagse uitstap voor leerlingen van het 6^{de} leerjaar wordt gespaard vanaf het 5^{de} leerjaar. Dus ouders betalen twee maal het bedrag van € 91: een keer wanneer de leerling in het 5^{de} leerjaar zit en een keer wanneer de leerling in het 6^{de} leerjaar zit.

12.5 Fruit & Maaltijden**Fruitabonnement – vanaf september**

Een fruitabonnement kost € 8/maand/kind. Elke dag eet jouw kind 1 stuk vers fruit of verse groente tijdens de voormiddagspeeltijd.

Boterhammen om 16u

Alle kinderen die in de naschoolse opvang blijven of deelnemen aan een Paviljoen++ activiteit krijgen van de school een hartige boterham met kaas of confituur. Er worden geen koeken, drankjes of andere zoetigheden gegeten.

Maaltijd & soep vanaf oktober

In het kader van een evenwichtige voeding, werd beslist dat elke kleuter die school loopt op het gemeentelijk grondgebied elke schooldag recht heeft op een gratis portie soep.

	Soep	Maaltijd + soep
Kleuter inwoner Schaarbeek	€ 0	€ 4,30
Kleuter niet-Schaarbeek	€ 0	€ 5,16
Lager Schaarbeek	€ 0,54	€ 4,90
Lager niet-Schaarbeek	€ 0,54	€ 5,88



Bij een warme maaltijd is altijd soep inbegrepen! Deze wordt niet extra bijgerekend.

INSCHRIJVING OPVANG, MAALTIJDEN, SOEP EN FRUIT

REGISTREER VIA tickets.1030.be

Beschikt u niet over een e-mailadres, neem contact met de dienst Nederlandstalig onderwijs.

- U bent als ouders zelf verantwoordelijk voor uw eigen profiel
 - Verandert u van adres of e-mail, pas het aan in [tickets.1030](https://tickets.1030.be)
 - Duid de juiste klas van uw kind aan om zo de juiste prijzen te ontvangen
 - Verlaat uw kind de school? Vergeet niet in tickets.1030.be opvang en warme maaltijden stop te zetten
 - Duid aan of u opvang per maand of per jaar wenst te betalen
- Elke wijziging aan opvang of maaltijden dient u vóór de 15e van de maand door te geven voor de daaropvolgende maand
- Wil u de inschrijving annuleren? Contacteer nlonderwijs@1030.be

Bekijk hoe tickets.1030.be werkt:



12.6 Betalingen

Maandelijks ontvangt u een factuur met een afrekening van:

- kosten buitenschoolse opvang
- het fruitabonnement
- maaltijden
- soep

VRIJSTELLINGEN

U kan een (gedeeltelijke) vrijstelling* aanvragen op basis van uw specifieke gezinssituatie.

Mail de documenten naar nlonderwijs@1030.be 🖱 ten laatste op vrijdag 31 oktober 2025

en vermeld in uw mail:

- naam en voornaam verantwoordelijke ouder + kind
- school
- het voor te leggen document duidelijk leesbaar

SITUATIE	TE MAILEN DOCUMENTEN	OPVANG	MAALTIJD/SOEP
BIM-STATUUT RTV-STATUUT	ATTEST BIM	100% - 1030 50% - NIET-1030	50%
EENOUDERGEZIN	ATTEST GEZINSSAMENSTELLING	60% PER KIND	50%
FAMILIE ZONDER PAPIEREN	MEDISCHE KAAR OCMW	100%	100%
WERKONBEKWAAMHEID	ATTEST WERKONBEKWAAMHEID	100% - 1030 50% - NIET-1030	50%
WERKLOOSHEIDSUITKERING	ATTEST WERKLOOSHEIDSUITKERING	100% 1030 50% NIET-1030	50%
GROOT GEZIN	ATTEST GEZINSSAMENSTELLING	60% VANAF 2DE KIND	0%

*De (gedeeltelijke) vrijstelling geldt **ENKEL** op de kosten voor

- opvang tijdens schoolperiodes
- warme maaltijden & soep

*De (gedeeltelijke) vrijstelling is **NIET** van toepassing op

- vakantieopvang
- het fruitabonnement
- culturele uitstappen en sportactiviteiten
- op meerdaagse uitstappen

AFBETALINGSPLAN

Is het moeilijk het bedrag van de factuur in één keer te betalen, dan kan u een afbetalingsplan aanvragen. U betaalt dan het bedrag over verschillende maanden.

Voor de factuur opvang, maaltijden & soep	SCHOOLKOSTEN@1030.BE	02 244 72 17 - VAN 9U TOT 12U
Voor de factuur culturele activiteiten & meerdaagse uitstappen	NLONDERWIJS@1030.BE	02 240 32 01- VAN 9U TOT 12U

PERMANENTIES OP SCHOOL = EEN ANTWOORD OP AL UW VRAGEN

VRAGEN OVER FACTUREN? OVER INSCHRIJVINGEN VOOR OPVANG, MAALTIJDEN, SOEP, FRUIT?

PERMANENTIES: Een medewerker Nederlandstalig Onderwijs is aanwezig op de scholen op volgende momenten:

PAVILJOEN				
SEPTEMBER	DINSDAG	2/09/2025	8u15	10u
	DONDERDAG	4/09/2025	14u30	17u
	DINSDAG	09/09/2025	14u30	18u
	DONDERDAG	11/09/2025	14u30	17u
OKTOBER	MAANDAG	13/10/2025	8u15	9u30
NOVEMBER	DINSDAG	18/11/2025	8u15	9u30
DECEMBER	DINSDAG	09/12/2025	8u15	9u30
JANUARI 2026	DINSDAG	13/01/2026	8u15	9u30
FEBRUARI 2026	DINSDAG	10/02/2026	8u15	9u30
MAART 2026	DINSDAG	10/03/2026	8u15	9u30
APRIL 2026	DINSDAG	28/04/2026	8u15	9u30
MEI 2026	DINSDAG	12/05/2026	8u15	9u30
JUNI 2026	DINSDAG	09/06/2026	8u15	9u30

12.7 Turnen & zwemmen

Op de dag van de turnles draagt je kleuter gemakkelijke kledij.

Voor de turnles hebben de kinderen van de lagere school turnpantoffels, een turnbroekje nodig. Een T-shirt krijgen ze van de school.

De kinderen van de lagere school hebben een zwempak of zwembroek, een zwemzak, een handdoek en een badmuts nodig.

12.8 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig onderwijs volgen in Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt uitbetaald door uw uitbeter van het Groeipakket.

Woont u in het Brusselse en gaan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Brussel, dan wordt u gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het komende schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Kinderen van 3 en 4 jaar die naar onze kleuterschool gaan kunnen een kleutertoeslag van 143 euro ontvangen.

Meer informatie via <https://www.groeipakket.be>

13. INSCHRIJVINGEN

Je vindt de actuele informatie op website www.inschrijveninbrussel.be/nl

14. TAAL

Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor leerlingen die er nood aan hebben. Dit traject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het taalbad is dat de leerling voltijds en intensief Nederlands leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. We opteren voor een semi-geïntegreerde werking waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

15. SCHOOLVERANDERING

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder volgende gezamenlijke voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

16. KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- Of hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- Of dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.

Ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen maar moeten dit voor 30 juni van het lopende schooljaar aanvragen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen voor 30 juni.

17. SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN

SCHOOLVAKANTIES & VERLOFDAGEN		
	1030 KETJES	PAVILJOEN
01/10/2025	opvang in Paviljoen *	Pedagogische studiedag
27/10/2025 – 02/11/2025	opvang in de Kriek*	Herfstvakantie
10/11/2025	geen opvang	Facultatieve vrije dag
11/11/2025	geen opvang	Wapenstilstand
19/11/2025	opvang in Paviljoen *	Pedagogische studiedag
22/12/2025 – 04/01/2026	opvang in Paviljoen *	Kerstvakantie
21/01/2026	geen opvang	Facultatieve vrije dag
16/02/2026 - 22/02/2026	opvang in de Kriek*	Kroкусvakantie
18/03/2026	opvang in Paviljoen *	Pedagogische studiedag
06/04/2026 – 19/04/2026	opvang in Paviljoen *	Lentevakantie
01/05/2026	geen opvang	Dag van de arbeid
13/05/2026	geen opvang	Facultatieve vrije dag
14/05/2026	geen opvang	O.L.H. Hemelvaart
25/05/2026	geen opvang	Pinkstermaandag
1/07/2026 – 31/08/2026	Zomervakantie – GEEN OPVANG	

*1030 KETJES in GBS DE KRIEK – Grote Bosstraat 76 – 1030 Schaarbeek

*1030 KETJES in GBS PAVILJOEN – F-J Navezstraat 59 – 1030 Schaarbeek